

ΠΕΡΙΟΔΟ ΑΡΓΙΩΝ ΚΑΙ ΕΟΡΤΩΝ
ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ/ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ/ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ
ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΧΡΗΣΗ
ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΩΝ ΤΕΥ-ΑΤΗΚ

<p>Υποβολή Αίτησης Κατοικίας/ Διαμερίσματος</p>	<ul style="list-style-type: none">• Τα μέλη εν-ενεργεία υπάλληλοι και συνταξιούχοι ΜΟΝΟ ηλεκτρονικά.• Η διαδικασία αίτησης κατοικίας/διαμερίσματος είναι αποκλειστική ευθύνη του μέλους.
<p>Κριτήρια Προτεραιότητας</p>	<p>Τα κριτήρια προτεραιότητας που ισχύουν στην ηλεκτρονική κατανομή των αιτήσεων, για τις περιόδους των αργιών/εορτών, είναι τα ακόλουθα:</p> <ul style="list-style-type: none">• Περισσότερες μονάδες αργιών/εορτών <p><u>Σε περίπτωση ισοψηφίας στις μονάδες προτεραιότητα δίνεται με την ακόλουθη σειρά:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Τελευταία χρονιά χρήσης αργίας/εορτής (από παλαιότερη στην πιο πρόσφατη).• Ο συνολικός αριθμός χρήσεων αργιών/εορτών (από μικρότερο στο μεγαλύτερο).• Το σύνολο ημερών διαμονής που αιτήθηκε το μέλος. Σημειώνεται ότι ο ελάχιστος αριθμός διανυκτερεύσεων που θα δέχεται το σύστημα κατά την αίτηση του μέλους είναι τα 2 βράδια (από τις περισσότερες στις λιγότερες).• Ημερομηνία εγγραφής μέλους στο ΤΕΥ-ΑΤΗΚ (από παλαιότερη στην πιο πρόσφατη). <p>Σημείωση: Ο τρόπος υπολογισμού των μονάδων παρουσιάζεται αναλυτικά στο <i>επισυναπτόμενο παράρτημα</i>.</p>
<p>Ηλεκτρονική Κατανομή και Χρέωση Μονάδων</p>	<ul style="list-style-type: none">• Η ηλεκτρονική κατανομή των αιτήσεων και η ενημέρωση των μελών γίνεται τουλάχιστον είκοσι (20) ημέρες πριν από την καθορισμένη αργία/εορτή.• Μέλος που έχει εγκριθεί από την ηλεκτρονική κατανομή και κάνει χρήση κατοικίας/διαμερίσματος χρεώνεται με το αντίστοιχο ποσό χρέωσης για τις συνολικές ημέρες που έχει αιτηθεί/κληρωθεί και με τις αντίστοιχες μονάδες χρέωσης ανεξάρτητα εάν οι ημέρες διαμονής του ήταν λιγότερες.• Μέλος που έχει εγκριθεί από την ηλεκτρονική κατανομή και κάνει χρήση κατοικίας/διαμερίσματος σε περίοδο αργίας/εορτής χρεώνεται τις αντίστοιχες μονάδες ανεξάρτητα εάν οι αιτήσεις δεν έχουν υπερβεί την διαθεσιμότητα των κατοικιών/διαμερισμάτων.• Αναφορικά με τη θέση των επιλαχόντων, το λογισμικό πρόγραμμα επιλέγει το μέλος στην ψηλότερη θέση κατάταξης σύμφωνα με τις μονάδες του και όχι με την σειρά προτίμησης του (Συγκρότημα, τύπο κατοικίας/διαμερίσματος).

**Κατανομή Κάτοικων/
Διαμερισμάτων**

**Χρήση και χρέωση
Επιπρόσθετων
Κατοικιών/Διαμερισμάτων
από τα Μέλη**

**Παραχώρηση Εκπτώτικου
Κουπονιού για το
Εστιατόριο για χρήση 2^{ης}
κατοικίας στο Συγκρ.
Κακοπετριάς
από το Μέλος**

Όροι Ακύρωσης

- Μέλος του οποίου η/ο σύζυγος είναι επίσης μέλος του ΤΕΥ-ΑΤΗΚ έχουν το δικαίωμα να αιτηθούν και εφόσον εγκριθούν και οι δυο την ίδια περίοδο/ημερομηνία σε οποιοδήποτε Συγκρότημα, με βάση τα κριτήρια προτεραιότητας, τότε το άλλο μέλος θα ακυρώνεται αυτόματα.
- Μέλος του οποίου η/ο σύζυγος είναι επίσης μέλος του ΤΕΥ-ΑΤΗΚ έχουν το δικαίωμα να αιτηθούν και να εγκριθούν σε διαφορετική ημερομηνία διαμονής σε κατοικία/ διαμέρισμα.
- Η κατανομή των κατοικιών/διαμερισμάτων ετοιμάζεται από τα Τμήματα Υποδοχής των Συγκροτημάτων πριν από την άφιξη των μελών, λαμβάνοντας υπόψη τυχόν αιτήματα των μελών για συγκεκριμένη κατοικία/διαμέρισμα και μέσα στα πλαίσια των καθορισμένων Κανονισμών, Διαδικασιών και της Πολιτικής που διέπουν τη λειτουργία των Συγκροτημάτων.
- Μέλος μπορεί να κάνει χρήση 2^{ης} και 3^{ης} κατοικίας/ διαμερίσματος δέκα (10) μέρες πριν από την ημερομηνία άφιξης, νοούμενου ότι υπάρχει διαθεσιμότητα και δεν υπάρχει ενδιαφέρον από άλλα μέλη.
- Στην περίπτωση χρήσης επιπρόσθετων κατοικιών /διαμερισμάτων το μέλος ευθύνεται τόσο για τη συμπλήρωση της αίτησης όλων των αιτούμενων κατοικιών/διαμερισμάτων όσο και για την καταβολή του αντίτιμου χρήσης, σύμφωνα με τις εγκριμένες τιμές που καθορίζει το ΤΕΥ-ΑΤΗΚ.
- Για κάθε χρήση 2^{ης} κατοικίας στο Συγκρότημα Κακοπετριάς, από το μέλος παραχωρείται κουπόνι αξίας €10, το οποίο μπορεί να εξαργυρώνεται στο Εστιατόριο «Στέγη» του Συγκροτήματος. Η διαδικασία χρήσης κουπονιού παρουσιάζεται αναλυτικά πιο κάτω.
- Εάν το μέλος ακυρώσει την κράτηση του πέραν ή ίσο με πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες πριν από την ημερομηνία άφιξης του τότε δεν θα έχει οποιαδήποτε χρέωση.
- Εάν το μέλος ακυρώσει την κράτηση του σε λιγότερο από πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες πριν από την ημερομηνία άφιξης τότε θα χρεώνεται ως ακολούθως:
 - Με το 30% του ποσού που αντιστοιχεί με την συνολική χρέωση της/του μίας/ενός (1) κατοικίας/διαμερίσματος της περιόδου που έχει κάνει την κράτηση του.
 - Με το 20% του ποσού που αντιστοιχεί με την συνολική χρέωση για το σύνολο των κατοικιών/διαμερισμάτων, 1^{ης} και των επιπρόσθετων 2^{ης}/3^{ης}, της περιόδου που έχει κάνει την κράτηση του.
- Η διαδικασία ακύρωσης κατοικίας/διαμερίσματος είναι αποκλειστική ευθύνη του μέλους μέσω του λογισμικού προγράμματος. Για σκοπούς ελέγχου, στο σημείο «ΑΚΥΡΩΣΕΩΝ» στο λογισμικό πρόγραμμα, φαίνεται ο χρήστης (αριθμός υπαλλήλου) που κάνει την αίτηση και ακύρωση ενώ το μέλος ενημερώνεται για τις επιβαρύνσεις.
- Σε συγκεκριμένες περιπτώσεις που το μέλος δεν έχει πρόσβαση για να κάνει την ακύρωση, τότε θα πρέπει να συμπληρώνει, υπογράφει και αποστέλλει με φαξ ή ηλεκτρονικά το «Έντυπο Ακύρωσης» (βλέπε ιστοσελίδα ΤΕΥ-ΑΤΗΚ).
- Το ΔΣ μπορεί να εξετάζει περιπτώσεις που κατά την κρίση του είναι δικαιολογημένες για εκπρόθεσμες ακυρώσεις.

**Διαμονή/Χρέωση
Φιλοξενούμενων στις
κατοικίες/ διαμερίσματα**

**Χρήση και Χρέωση
Κατοικιών/ Διαμερισμάτων
από τα Δικαιούχα Άτομα
(σύζυγο/παιδιά)του Μέλους**

**Πολύτεκνα Μέλη με
τέσσερα (4) παιδιά και άνω
για Χρήση
Κατοικίας/Διαμερίσματος**

Μέθοδος Πληρωμής

**Χρήση/Χρέωση/Παραλαβή
Κατοικιών/Διαμερισμάτων
Ωρομίσθιο/Προσωπικό
Αορίστου Χρόνου,
Υπάλληλοι των
Θυγατρικών Εταιρειών και
Ταμείου Συντάξεως Cyta**

Για την φιλοξενία ατόμων στις κατοικίες/διαμερίσματα στα Συγκροτήματα ισχύουν τα ακόλουθα:

- Μέλος που φιλοξενεί άτομα, εκτός από σύζυγο, παιδιά, γαμπρό/νύμφη, εγγόνια και γονείς του, υπάρχει χρέωση €5 το άτομο (εξαιρούνται φιλοξενούμενα παιδιά έως 2 ετών).
- Ο συνοδός του ελεύθερου μέλους δεν θα χρεώνεται ως φιλοξενούμενος κατά την διαμονή στα Συγκροτήματα.
- Το μέλος και τα δικαιούχα άτομα θα πρέπει να δηλώνουν υπεύθυνα για σκοπούς ασφαλείας τα ακριβή στοιχεία και τον ακριβή αριθμό ατόμων που θα διαμένουν στην κατοικία/διαμέρισμα που του παραχωρήθηκε στο «Έντυπο Διαμονής».

Για χρήση κατοικίας/διαμερίσματος στα Συγκροτήματα από τον/την σύζυγο και τα παιδιά του μέλους ισχύουν τα ακόλουθα:

- Μέλος που έχει εγκριθεί σύμφωνα με τους Κανονισμούς, Διαδικασίες και τα Κριτήρια παρέχεται η δυνατότητα είτε στον ίδιο ή στον/η σύζυγο ή στα παιδιά (άνω των 18 ετών), να κάνουν χρήση της κατοικίας/διαμερίσματος χωρίς οποιαδήποτε επιπρόσθετη χρέωση. Το μέλος εννοείται ότι θα χρεώνεται με τις αντίστοιχες μονάδες και χρήση αργίας/εορτής.

Για διαμονή από πολύτεκνα μέλη με τέσσερα (4) παιδιά και άνω στις κατοικίες/διαμερίσματα στα Συγκροτήματα ισχύουν τα ακόλουθα:

- Τα πολύτεκνα μέλη με τέσσερα (4) παιδιά και άνω, τα οποία είναι ανύπαντρα και συζούν κάτω από την ίδια στέγη με τους γονείς και εφόσον το μέλος κάνει χρήση μαζί με τα τέσσερα (4) παιδιά του, έχουν προτεραιότητα για χρήση των κατοικιών τριών (3) υπνοδωματίων στο Συγκρότημα Κακοπετριάς και για χρήση των διαμερισμάτων δύο (2) υπνοδωματίων στο Συγκρότημα Λεβάντης.
- Σε περιπτώσεις που δεν υπάρχουν αιτήσεις από πολύτεκνα μέλη και οι αιτήσεις για χρήση των κατοικιών τριών (3) υπνοδωματίων Συγκρότημα Κακοπετριάς και των δύο (2) υπνοδωματίων στο Συγκρότημα Λεβάντης υπερβούν την διαθεσιμότητα τότε παραχώρησή τους γίνεται κατόπιν κλήρωσης στο Γραφείο TEY-ATHK πριν από την ημερομηνία άφιξης.

Η μέθοδος πληρωμής είναι με μετρητά ή VISA ή με επιταγή κατά την αναχώρηση από τα Τμήματα Υποδοχής στα Συγκροτήματα Κακοπετριάς/Λεβάντης συμπεριλαμβανομένου του κόστους ενοικίου και διατροφής (Εστιάτοριο) κατά την διαμονή τους.

Για χρήση των Συγκροτημάτων από το ωρομίσθιο/προσωπικό αορίστου χρόνου, τους υπαλλήλους των θυγατρικών εταιρειών και του ταμείου συντάξεως της Cyta ισχύουν τα ακόλουθα:

Το ωρομίσθιο/προσωπικό αορίστου χρόνου, οι υπάλληλοι των θυγατρικών εταιρειών (CytaCom Solutions Ltd, Digimed Communications Ltd και Iris Gateway Satellite Services Ltd) και του ταμείου συντάξεως Cyta μπορούν να κάνουν χρήση των Συγκροτημάτων TEY-ATHK νοουμένου ότι υπάρχουν διαθέσιμες κατοικίες/διαμερίσματα και να συμπεριληφθούν στην «Λίστα Αιτητών», μετά την ηλεκτρονική κατανομή, την αποδοχή των μελών και την ολοκλήρωση των τελικών καταλόγων από την «Λίστα Επιλαχόντων».

Το ενοίκιο που καταβάλλουν οι πιο πάνω υπάλληλοι είναι 1.5 φορά επί των εκάστοτε εγκριμένων τιμών που καθορίζει το TEY-ATHK για τα μέλη του.

**Όροι Ακύρωσης
Κατοικιών/Διαμερισμάτων
Ωρομίσθιο/Προσωπικό
Αορίστου Χρόνου,
Υπάλληλοι των
Θυγατρικών Εταιρειών και
Ταμείου Συντάξεως Cyta**

**Χρήση Κατοικιών/
Διαμερισμάτων
από Προσωπικό TEY-ATHK**

**Χρήση Κατοικιών/
Διαμερισμάτων από
Χήρες/Χήρους**

- Η μέθοδος πληρωμής για τους πιο πάνω υπαλλήλους είναι με μετρητά ή VISA ή με επιταγή κατά την αναχώρηση από τα Τμήματα Υποδοχής για τα Συγκροτήματα Κακοπετριάς/Λεβάντης, συμπεριλαμβανομένου του κόστους ενοικίου και διατροφής (Εστιατόριο) κατά την διαμονή τους.

- Η επιβεβαίωση για την χρήση και παραλαβή κατοικίας/διαμερίσματος από τους πιο πάνω υπαλλήλους γίνεται **ΜΟΝΟ** με την παρουσίαση της «Υπηρεσιακής Ταυτότητας Υπαλλήλου Cyta». Σε διαφορετική περίπτωση **ΔΕΝ** θα δίνονται τα κλειδιά, αφού δεν θα μπορεί να επιβεβαιωθεί η ταυτότητα του ατόμου.

- Εάν το ωρομίσθιο/προσωπικό αορίστου χρόνου, οι υπάλληλοι των θυγατρικών εταιρειών (CytaCom Solutions Ltd, Digimed Communications Ltd και Iris Gateway Satellite Services Ltd) και του ταμείου συντάξεως Cyta ακυρώσουν την κράτηση τους πέραν ή ίσο με πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες πριν από την ημερομηνία άφιξης τους τότε δεν θα έχουν οποιαδήποτε χρέωση.

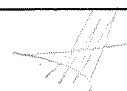
Εάν το ωρομίσθιο/προσωπικό αορίστου χρόνου, οι υπάλληλοι των θυγατρικών εταιρειών (CytaCom Solutions Ltd, Digimed Communications Ltd και Iris Gateway Satellite Services Ltd) και του ταμείου συντάξεως Cyta ακυρώσουν την κράτηση τους σε λιγότερο από πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες πριν από την ημερομηνία άφιξης τότε θα χρεώνονται με το 30% του ποσού που αντιστοιχεί για το σύνολο των κατοικιών/ διαμερισμάτων της περιόδου που έχουν κάνει την κράτηση τους. Το TEY-ATHK θα ενημερώνει τηλεφωνικώς και γραπτώς για την πληρωμή του αντίστοιχου ποσού, με μετρητά ή επιταγή στο Λογιστήριο ή με κατάθεση σε λογαριασμό του TEY-ATHK.

- Το ΔΣ μπορεί να εξετάζει περιπτώσεις που κατά την κρίση του είναι δικαιολογημένες για εκπρόθεσμες ακυρώσεις.

Το προσωπικό του TEY-ATHK μπορεί να κάνει χρήση των Συγκροτημάτων TEY-ATHK σε περίπτωση διαθεσιμότητας επτά (7) ημέρες πριν την προγραμματισμένη άφιξη.

Για χρήση των Συγκροτημάτων από τις/τους χήρες/χήρους ισχύουν τα ακόλουθα:

- Οι χήρες/χήροι μπορούν να κάνουν χρήση των Συγκροτημάτων TEY-ATHK, νοούμενου ότι υπάρχουν διαθέσιμες κατοικίες/διαμερίσματα επτά (7) ημέρες πριν από την ημερομηνία άφιξης.
- Το ενοίκιο που καταβάλλουν είναι 1.5 φορά επί των εκάστοτε εγκριμένων τιμών που καθορίζει το TEY-ATHK για τα μέλη του.
- Η μέθοδος πληρωμής είναι με μετρητά ή VISA ή επιταγή κατά την αναχώρηση από το τμήμα υποδοχής για τα Συγκροτήματα Κακοπετριάς και Λεβάντης συμπεριλαμβανομένου του κόστους ενοικίου και διατροφής (Εστιατόριο) κατά την διαμονή του μέλους.
- Η επιβεβαίωση για την χρήση και παραλαβή κατοικίας/διαμερίσματος για τις χήρες/χήρους γίνεται **ΜΟΝΟ** με την παρουσίαση της «Πολιτικής Ταυτότητας». Σε διαφορετική περίπτωση **ΔΕΝ** θα δίνονται τα κλειδιά, αφού δεν θα μπορεί να επιβεβαιωθεί η ταυτότητα του ατόμου.



**Παραλαβή Κατοικίας/
Διαμερίσματος από τα
Μέλη**

**Παραλαβή Κατοικίας/
Διαμερίσματος από τα
Δικαιούχα Άτομα
(σύζυγο/παιδιά) του μέλους**

**Αναχώρηση από την
Κατοικία/Διαμέρισμα**

**Παραχώρηση Έκπτωσης
στα Ιδιόκτητα Εστιατόρια
στα Μέλη**

**Παραχώρηση Έκπτωσης
στα Ιδιόκτητα Εστιατόρια
στα Δικαιούχα Άτομα
(σύζυγο/παιδιά) του
Μέλους**

Η διαδικασία παραλαβής κατοικίας/διαμερίσματος από τα Τμήματα Υποδοχής των Συγκροτημάτων έχει ως εξής:

- Το μέλος πρέπει απαραίτητα να παρουσιάσει την «Κάρτα Μέλους TEY-ΑΤΗΚ».
- Αν το μέλος δεν έχει μαζί του την «Κάρτα Μέλους TEY-ΑΤΗΚ» τότε μπορεί να χρησιμοποιηθεί η «Υπηρεσιακή Ταυτότητα Υπαλλήλου Cyta».
- Σε περίπτωση που το μέλος δεν παρουσιάσει την «Κάρτα Μέλους TEY-ΑΤΗΚ» ούτε την «Υπηρεσιακή Ταυτότητα Υπαλλήλου Cyta» τότε η ταυτότητα του μέλους θα επιβεβαιώνεται με την «Πολιτική Ταυτότητα».

Για την παραλαβή κατοικίας/διαμερίσματος από τα δικαιούχα άτομα ισχύουν τα ακόλουθα:

- Η επιβεβαίωση για την χρήση/παραλαβή κατοικίας/διαμερίσματος από **τον/την σύζυγο** και **τα παιδιά του μέλους** γίνεται **ΜΟΝΟ** με την παρουσίαση της «Κάρτας Μέλους TEY-ΑΤΗΚ», την «Πολιτική Ταυτότητα» και την γραπτή «Εξουσιοδότηση» από το μέλος (βλέπε Ιστοσελίδα TEY-ΑΤΗΚ).
- Σε περίπτωση που δεν παρουσιάζεται η «Κάρτας Μέλους TEY-ΑΤΗΚ», με την «Πολιτική Ταυτότητα» και την γραπτή «Εξουσιοδότηση» **ΔΕΝ** θα δίνεται το κλειδί της κατοικίας/διαμερίσματος αφού δεν θα μπορεί να επιβεβαιωθεί η ταυτότητα του ατόμου.

Για την αναχώρηση από την κατοικία/διαμέρισμα ισχύουν τα ακόλουθα:

- Η ώρα αναχώρησης από την κατοικία/διαμέρισμα είναι μέχρι τις 17:00.
- Σε περίπτωση που υπάρχει άφιξη από άλλο δικαιούχο άτομο και θα πρέπει να του δοθεί η συγκεκριμένη κατοικία/διαμέρισμα, τότε η αναχώρηση είναι μέχρι τις 12:00.
- Σε περίπτωση που υπάρχει η δυνατότητα χρήσης της κατοικίας/διαμερίσματος πέραν από τις 17:00, υπάρχει χρέωση του 50% του ημερήσιου ενοικίου διαμονής.
- Σε περίπτωση διανυκτέρευσης εννοείται ότι υπάρχει χρέωση ολόκληρου του ημερήσιου ενοικίου διαμονής.

Η έκπτωση στα ιδιόκτητα Εστιατόρια για τα μέλη παραχωρείται ως ακολούθως:

- Το μέλος πρέπει απαραίτητα να παρουσιάσει την «Κάρτα Μέλους TEY-ΑΤΗΚ».
- Αν το μέλος δεν έχει μαζί του την «Κάρτα Μέλους TEY-ΑΤΗΚ» τότε μπορεί να χρησιμοποιηθεί η «Υπηρεσιακή Ταυτότητα Υπαλλήλου Cyta» ή η «Πολιτική Ταυτότητα».

Η έκπτωση στα ιδιόκτητα Εστιατόρια για τα δικαιούχα άτομα παραχωρείται ως ακολούθως:

- Η επιβεβαίωση για την παραχώρηση της έκπτωσης στα ιδιόκτητα εστιατόρια **στον/στην σύζυγο** και **τα παιδιά του μέλους** γίνεται **ΜΟΝΟ** με την παρουσίαση της «Κάρτας Μέλους TEY-ΑΤΗΚ», την «Πολιτική Ταυτότητα» και την γραπτή εξουσιοδότηση από το μέλος (επισυναπτόμενο παράρτημα).
- Σε περίπτωση που δεν παρουσιάζεται η «Κάρτας Μέλους TEY-ΑΤΗΚ», με την «Πολιτική Ταυτότητα» και την γραπτή εξουσιοδότηση **ΔΕΝ** θα παραχωρείται έκπτωση, αφού δεν θα μπορεί να επιβεβαιωθεί η ταυτότητα του ατόμου.

**Επέκταση Ωφελήματος
Έκπτωσης στα Μέλη και
στα Δικαιούχα Άτομα
(σύζυγο/παιδιά) του
Μέλους**

**Διαδικασία Χρήσης
Εκπτωτικού Κουπονιού
στο Εστιατόριο «Στέγη» για
χρήση 2^{ης} κατοικίας στο
Συγκρ. Κακοπετριάς
από το Μέλος**

**Λειτουργία και Ομαδικές
Κρατήσεις από τα Μέλη
και τα Δικαιούχα Άτομα
(σύζυγο/ παιδιά) του
Μέλους για το Εστιατόριο
«Στέγη» του Συγκρ.
Κακοπετριάς**

Η επέκταση του ωφελήματος παραχώρησης της έκπτωσης για τα μέλη και τα δικαιούχα άτομα παραχωρείται ως ακολούθως:

- Το **μέλος** δικαιούται έκπτωση για σύνολο **6 ατόμων**.
- Τα **παιδιά του μέλους** δικαιούνται έκπτωση για σύνολο **6 ατόμων**.
- Η **χρέωση πέραν των 6 ατόμων** θα είναι με βάση τις τιμές του τιμοκαταλόγου για μη μέλη.

Διαδικασία χρήσης του εκπτωτικού κουπονιού

- Για κάθε χρήση 2^{ης} κατοικίας στο Συγκρότημα Κακοπετριάς, από το μέλος παραχωρείται κουπόνι αξίας €10.
- Κατά την άφιξη (check-in) στο Συγκρότημα, το Τμήμα Υποδοχής θα παραχωρεί στο μέλος που θα κάνει την χρήση των κατοικιών (1^{ης}/2^{ης}), αριθμημένο, σφραγισμένο και υπογραμμένο από τον Γενικό Διευθυντή κουπόνι του ΤΕΥ-ΑΤΗΚ.
- Το κουπόνι μπορεί να εξαργυρωθεί μόνο στο Εστιατόριο «Στέγη» κατά την περίοδο διαμονής του μέλους στο Συγκρότημα Κακοπετριάς.
- Όταν το μέλος κάνει χρήση του Εστιατορίου «Στέγη», το κουπόνι θα πρέπει να δίνεται στο ταμείο κατά την πληρωμή και η αξία του κουπονιού (€10) θα αφαιρείται από τον τελικό λογαριασμό του Εστιατορίου, ενώ το υπόλοιπο θα εξοφλείται με μετρητά ή visa ή με χρέωση στην κατοικία διαμονής.
- Σε περίπτωση μη εξαργύρωσης του κουπονιού στο Εστιατόριο «Στέγη» το κουπόνι ακυρώνεται αυτόματα και δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί από το μέλος σε άλλη περίοδο χρήσης του Εστιατορίου ή/και του Συγκροτήματος Κακοπετριάς, ενώ οι τιμές ενοικίου της κατοικίας διαμονής θα χρεώνονται χωρίς να αφαιρείται η αξία του κουπονιού (€10).
- Τα μέλη και τα δικαιούχα άτομα (σύζυγο/παιδιά) του μέλους έχουν την δυνατότητα για ομαδική κράτηση (πχ γενέθλια, πάρτυ) στο Εστιατόριο «Στέγη» του Συγκροτήματος Κακοπετριάς.
- Η ομαδική κράτηση στο Εστιατόριο ισχύει μέχρι εκατό (100) άτομα για την χειμερινή/υπόλοιπη περίοδο.
- Για κάθε ομαδική κράτηση άνω των τριάντα (30) ατόμων θα καταβάλλεται από τον διοργανωτή 20% προκαταβολή του συνολικού υπολογιζόμενου ποσού της κράτησης. Η προκαταβολή θα καταβάλλεται σε τραπεζικό λογαριασμό του ΤΕΥ-ΑΤΗΚ, με την επιβεβαίωση της κράτησης.
- Η προκαταβολή θα επιστρέφεται σε περίπτωση που η κράτηση ακυρωθεί δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής της εκδήλωσης/ δραστηριότητας.
- Για την διεξαγωγή διαφόρων εκδηλώσεων/ δραστηριοτήτων (πχ γενέθλια, πάρτυ, συνέδριο), θα μπορεί να δίνονται επιλογές μενού με αντίστοιχες χρεώσεις, μέσα όμως στα πλαίσια των δυνατοτήτων εξυπηρέτησης της Κουζίνας και του Εστιατορίου του Συγκροτήματος Κακοπετριάς.
- Για ομαδική κράτηση άνω των τριάντα (30) ατόμων παρέχεται η δυνατότητα μουσικής, με το κόστος να καλύπτεται από τον διοργανωτή.

	<ul style="list-style-type: none">• Το Εστιατόριο «Στέγη» στο Συγκρότημα Κακοπετριάς λειτουργεί ολόχρονα κάθε Σαββατοκύριακο και αναλόγως της ζήτησης και των αναγκών εξυπηρέτησης που θα προκύπτουν, πέραν των αργιών/εορτών/καλοκαιρινής περιόδου.• Η έγκαιρη προκράτηση για χρήση του Εστιατορίου είναι <u>ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ</u> για <u>ΟΛΑ</u> τα άτομα/πελάτες (μέλη, δικαιούχα άτομα κλπ).• Η εφαρμογή της πολιτικής έγκαιρης τηλεφωνικής επιβεβαίωσης της κράτησης στο Εστιατόριο θα εφαρμόζεται αυστηρά, ώστε να αποφεύγονται οι ακυρώσεις της τελευταίας στιγμής και να δίνεται η δυνατότητα εξυπηρέτησης άλλων μελών/ατόμων από την «Λίστα Αναμονής».• Η έγκριση για χρήσης κατοικίας δεν προϋποθέτει ότι δίνεται αυτόματα προτεραιότητα ούτε παράλληλα κράτηση θέσεων στο Εστιατόριο.
--	---

ED 

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ ΤΕΥ-ΑΤΗΚ

- A) ΓΙΑ ΤΑ ΚΑΛΟΚΑΙΡΙΝΑ ΠΑΚΕΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ
 Β) ΓΙΑ ΤΑ ΚΑΛΟΚΑΙΡΙΝΑ ΠΑΚΕΤΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ
 Γ) ΓΙΑ ΔΙΑΜΟΝΗ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ ΑΡΓΙΩΝ/ΕΟΡΤΩΝ ΣΤΑ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΑ ΤΕΥ-ΑΤΗΚ

ΚΡΙΤΗΡΙΑ

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΟΝΑΔΩΝ: Οι μονάδες υπολογίζονται με τον ίδιο τρόπο, για τις περιπτώσεις Α,Β,Γ, αλλά ξεχωριστά για την κάθε χρήση.

ΚΡΙΤΗΡΙΟ 1 - Τελευταία Ημερομηνία Χρήσης

Πριν 1 χρόνο	0
Πριν 2 χρόνια	5
Πριν 3 χρόνια	10
Πριν 4 χρόνια	15
Πριν 5 χρόνια	20
Πριν 6 χρόνια	25
Πριν 7 χρόνια	30
Πριν 8 χρόνια	35
Πριν 9 χρόνια	40
Πριν 10 χρόνια	45
Πάνω από 10 χρόνια	50

* Σε περίπτωση που δεν έχει γίνει καμία χρήση και άρα η τελευταία ημερομηνία χρήσης είναι μηδέν (0), τότε οι μονάδες θα κατανέμονται με βάση την ημερομηνία εγγραφής μέλους ως εξής:

Ημερομηνία Εγγραφής Μέλους	Μονάδες
1-2 χρόνια	0
3 χρόνια	15
4 χρόνια	20
5 χρόνια	25
6 χρόνια	30
7 χρόνια	35
8 χρόνια	40
9 χρόνια	45
10 χρόνια και πάνω	50

ΚΡΙΤΗΡΙΟ 2 – Αριθμός & μονάδες χρήσεων	Μονάδες
1. 0 χρήσεις	100
2. Εκδρομή Εξωτερικού	10
3. Διαμονή σε Νησί	5
4. <u>Χρήση Κατοικιών/Διαμερισμάτων (αφορά μόνο Καλοκαιρινή Περίοδο)</u>	
Α' Περίοδος	5
Β' Περίοδος	3
5. Χρήση Αργίας/Εορτής	5

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΤΗΣ «ΛΙΣΤΑΣ ΑΙΤΗΤΩΝ» ΓΙΑ ΤΑ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΑ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΩΝ ΚΑΛΟΚΑΙΡΙΝΩΝ ΠΑΚΕΤΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ/ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ

1. Για διαμονή στις κατοικίες/διαμερίσματα άνω των 3 βραδίων υπάρχει χρέωση μονάδων περιόδου (Κριτήριο 2) και χρέωση χρήσης καλοκαιρινής περιόδου (Κριτήριο 1).

<p>2. Για διαμονή στις κατοικίες/διαμερίσματα <u>λιγότερο των 3 βραδίων</u> η έγκριση θα δίνεται 72 ώρες πριν από την ημερομηνία άφιξης και δεν θα υπάρχει χρέωση μονάδων περιόδου (Κριτήριο 2) ούτε χρήσης καλοκαιρινής περιόδου (Κριτήριο 1).</p>	
<p>ΚΡΙΤΗΡΙΟ 3.1 - Ημερομηνία εγγραφής μέλους (για εν ενεργεία μέλη)</p>	
<p>5 μονάδες για κάθε χρόνο που είναι μέλος στο ΤΕΥ-ΑΤΗΚ με μέγιστη συγκέντρωση μονάδων τις 150 (με τριάντα χρόνια και άνω)</p>	
<p>ΚΡΙΤΗΡΙΟ 3.2 - Μόνο για μέλη ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΥΣ</p>	
<p>5 μονάδες για κάθε χρόνο που ήταν μέλος στο ΤΕΥ-ΑΤΗΚ ο συνταξιούχος, με μέγιστο αριθμό τις 125 μονάδες για μέλη που έχουν αφυπηρητήσει με 25 χρόνια ως μέλη και άνω. Για λιγότερα χρόνια ως μέλη, υπολογίζονται 5 μονάδες για κάθε χρόνο.</p>	
<p>Να σημειωθεί ότι το Κριτήριο 3.1 ισχύει μόνο για τα εν ενεργεία μέλη, ενώ το Κριτήριο 3.2 ισχύει μόνο για τα μέλη συνταξιούχους.</p>	
<p><u>ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΙΣΟΨΗΦΙΑΣ ΜΟΝΑΔΩΝ</u></p>	
<p><u>Σε περίπτωση ισοψηφίας, αφού κατανεμηθούν οι μονάδες με βάση τα πιο πάνω κριτήρια, προτεραιότητα στα μέλη δίνεται ως ακολούθως:</u></p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Προτεραιότητα θα έχουν τα άτομα με βάση την τελευταία χρονιά χρήσης (από παλαιότερη στην πιο πρόσφατη) . 2. Σε περίπτωση που πάλι υπάρχει ισοψηφία, προτεραιότητα θα έχουν τα άτομα με το λιγότερο αριθμό χρήσεων (από μικρότερο στο μεγαλύτερο) . 3. Σε περίπτωση που πάλι υπάρχει ισοψηφία, προτεραιότητα θα έχουν τα άτομα με βάση την ημερομηνία εγγραφής μέλους (από παλαιότερη στην πιο πρόσφατη). 	



Γιώργος Μαληκίδης
Πρόεδρος




Ηλίας Δημητρίου
Γραμματέας

25 Νοέμβρη 2025
Σ/Καν.Δικ.



ΤΕΥ-ΑΤΗΚ
ΤΑΜΕΙΟ ΕΥΗΜΕΡΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΤΗΚ