

ΚΑΛΟΚΑΙΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ
ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ/ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ/ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΜΕΛΩΝ ΓΙΑ:
(α) Εκδρομές Εξωτερικού (β) Πακέτα Εσωτερικού

ΚΑΛΟΚΑΙΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ	
Αφιξη/Αναχώρηση Πακέτων Εσωτερικού	<p><u>Οι ακριβείς ημερομηνίες των εβδομάδων στα Συγκροτήματα TEY-ΑΤΗΚ καθορίζονται αναλόγως της ημέρας άφιξης/αναχώρησης ως εξής:</u></p> <p>Συγκρότημα Κακοπετριάς: Παρασκευή & Σάββατο Συγκρότημα Λεβάντης, Πρωταράς: Παρασκευή & Σάββατο</p>
Χρέωση/Μονάδων Πακέτων Εσωτερικού	<p>A' Περίοδος: 5 μονάδες B' Περίοδος: 3 μονάδες</p> <p>* οι περίοδοι διαφοροποιούνται αναλόγως της Αργίας του Κατακλυσμού και φιλοξενίας των γκρουπ ανταλλαγών στα Συγκροτήματα και κοινοποιούνται με την Εγκύκλιο της Καλοκαιρινής Περιόδου</p>
Χρέωση Μονάδων Πακέτα Εξωτερικού	<p>Εκδρομές Εξωτερικού/Ανταλλαγές 10 μονάδες Διαμονή σε Ελληνικό Νησί 5 μονάδες</p>
Διαδικασία και Κριτήρια Κατανομής Πακέτων Εσωτερικού/Εξωτερικού	<ul style="list-style-type: none"> • Υπάρχουν δύο ξεχωριστοί κατάλογοι κριτηρίων και μονάδων για τις Εκδρομές Εξωτερικού και Πακέτα Εσωτερικού (επισυναπτόμενο παράρτημα). • Τα κριτήρια και οι μονάδες χρέωσης εφαρμόζονται για τον κάθε κατάλογο ξεχωριστά, αναλόγως εάν το μέλος έκανε χρήση εσωτερικού ή εξωτερικού. Με τον τρόπο αυτό δίνεται η δυνατότητα στα μέλη που κάνουν συχνή χρήση των Συγκροτημάτων TEY-ΑΤΗΚ να μην επηρεάζονται οι μονάδες τους εάν αποφασίσουν να κάνουν χρήση εκδρομής εξωτερικού ή/και το αντίθετο. • Μέλος που είναι επιλαχών σε εκδρομή εξωτερικού και πακέτο εσωτερικού έχει το δικαίωμα να επιλέξει, στην περίπτωση που έχει σειρά στη λίστα επιλαχόντων, σε ποιο από τα δυο επιθυμεί να κάνει χρήση. • Μέλος που έχει κατανεμηθεί σε εκδρομή εξωτερικού ή σε πακέτο εσωτερικού δικαιούται να ταξιδέψει ως συνοδός μέλους σε άλλη εκδρομή εξωτερικού χωρίς επιχορήγηση. • Μέλος του οποίου η/ο σύζυγος είναι επίσης μέλος του TEY-ΑΤΗΚ έχουν το δικαίωμα να αιτηθούν και εφόσον εγκριθούν και οι δυο την ίδια περίοδο/ημερομηνία σε πακέτο εσωτερικού/εξωτερικού, με βάση τα κριτήρια προτεραιότητας, τότε το άλλο μέλος θα ακυρώνεται αυτόματα. • Μέλος του οποίου η/ο σύζυγος είναι επίσης μέλος του TEY-ΑΤΗΚ έχουν το δικαίωμα να αιτηθούν και να εγκριθούν σε διαφορετική ημερομηνία σε πακέτο εσωτερικού ή/και εξωτερικού. • Το μέλος που του έχει παραχωρηθεί πακέτο εξωτερικού δεν λαμβάνει μέρος στην κατανομή εσωτερικού. Στην περίπτωση που το μέλος είναι επιλαχών για εξωτερικό, τότε λαμβάνει μέρος στην κατανομή εσωτερικού εφόσον είναι μέσα στις επιλογές του.

**Υποβολή Αιτήσεων
Πακέτων Εσωτερικού/
Εξωτερικού
Εν ενεργεία Υπάλληλοι και
Συνταξιούχοι**

- Αναφορικά με τη θέση των επιλαχόντων, το λογισμικό πρόγραμμα επιλέγει το μέλος στην ψηλότερη θέση κατάταξης σύμφωνα με τις μονάδες του και όχι με την σειρά προτίμησης του στα πακέτα εσωτερικού και εξωτερικού.
- Τα μέλη δεν μπορούν να κάνουν χρήση στην ίδια καλοκαιρινή περίοδο πακέτο εσωτερικού και εξωτερικού. Σε περίπτωση που μέλος έχει επιλεγεί σε πακέτο εσωτερικού και είναι επιλαχών σε πακέτο εξωτερικού, μπορεί να κάνει χρήση εκδρομής εξωτερικού, εφόσον υπάρξει ακύρωση ή μη αποδοχή της εκδρομής από το άλλο μέλος. Σε τέτοιο ενδεχόμενο θα πρέπει να ακυρώσει το πακέτο εσωτερικού.

Τα μέλη έχουν τη δυνατότητα να υποβάλουν τις αιτήσεις τους ως εξής:

- Τα μέλη εν-ενεργεία υπάλληλοι και συνταξιούχοι **ΜΟΝΟ** ηλεκτρονικά.
- Η διαδικασία αίτησης πακέτου εσωτερικού/εξωτερικού είναι αποκλειστική ευθύνη του μέλους.
- Στο λογισμικό πρόγραμμα, για την συμπλήρωση της αίτησης, θα παρουσιάζεται η συνολική χωρητικότητα και ζήτηση για το κάθε προϊόν (εκδρομές εξωτερικού, κατοικίες, διαμερίσματα).
- Τα μέλη μπορούν να καταχωρίσουν συνολικά για τα πακέτα εξωτερικού και εσωτερικού μέχρι και 15 επιλογές με τη σειρά προτίμησης τους, επιλέγοντας/αριθμώντας πρώτα από τις εκδρομές εξωτερικού και μετά τα πακέτα εσωτερικού. Διευκρινίζεται ότι διεξάγεται μία ηλεκτρονική κατανομή με κατά σειρά αποτελεσμάτων/λιστών-μελών πρώτα για τα πακέτα εξωτερικού και μετά τα πακέτα εσωτερικού.
- Τα μέλη θα πρέπει να λάβουν υπόψη ότι θα πρέπει να αριθμήσουν τις επιλογές τους αρχίζοντας με το πακέτο εσωτερικού ή εξωτερικού που επιθυμούν περισσότερο να κάνουν χρήση.
- Δικαίωμα υποβολής αίτησης για το πρόγραμμα καλοκαιρινών διακοπών έχουν **ΟΛΑ** τα μέλη του ΤΕΥ-ΑΤΗΚ, ανεξάρτητα από το αν έκαναν χρήση των πακέτων εξωτερικού και εσωτερικού κατά τα προηγούμενα χρόνια. Προτεραιότητα θα έχουν τα μέλη με τις περισσότερες μονάδες κι εφόσον εμπίπτουν στην ανάλογη κατηγορία μελών (εν ενεργεία υπάλληλοι, οικογένειες με παιδιά, συνταξιούχοι).

Για την παραχώρηση 2ου δωματίου σε ξενοδοχείο (εκδρομής εξωτερικού) ή 2^{ης} καμπίνας (κρουαζιέρα), μετά την αποδοχή του μέλους, θα γίνεται **ΜΟΝΟ** στις περιπτώσεις που τα μέλη θα ταξιδέψουν με τα ανύπαντρα παιδιά τους.

**Διαδικασία Ηλεκτρονικής
Κατανομής Αιτήσεων**

Η διαδικασία ηλεκτρονικής κατανομής των αιτήσεων έχει ως ακολούθως:

- Πρώτη ηλεκτρονική κατανομή τα πακέτα εξωτερικού. Το Σύστημα θα επεξεργαστεί σαν πρώτη προτίμηση τα πακέτα εξωτερικού ανεξάρτητα με την θέση επιλογής που έχει αιτηθεί το μέλος και εάν εγκριθεί σε εκδρομή εξωτερικού δεν συμπεριλαμβάνεται στην κατανομή εσωτερικού ούτε μπορεί να είναι επιλαχών.
- Δεύτερη ηλεκτρονική κατανομή τα πακέτα εσωτερικού μαζί με τους καταλόγους των επιλαχόντων εξωτερικού.
- Ανακοίνωση αποτελεσμάτων.

	<ul style="list-style-type: none"> • Συμπλήρωση του «Εντύπου Αποδοχής/Απόρριψης» (βλέπε Ιστοσελίδα ΤΕΥ-ΑΤΗΚ) για το πακέτο εσωτερικού ή εξωτερικού στο οποίο έχει εγκριθεί το μέλος, σύμφωνα με την ηλεκτρονική κατανομή και αποστολή του Εντύπου στα αντίστοιχα Τμήματα Υποδοχής των Συγκροτημάτων (για πακέτα εσωτερικού) ή στο Γραφείο ΤΕΥ-ΑΤΗΚ (για πακέτα εξωτερικού). • ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΟΥ ΤΟ «ΕΝΤΥΠΟ ΑΠΟΔΟΧΗΣ» ΔΕΝ ΣΤΑΛΕΙ ΜΕΧΡΙ ΤΗΝ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΟΤΕ Η ΘΕΣΗ ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΚΑΤΑΝΕΜΗΘΕΙ ΤΟ ΜΕΛΟΣ ΓΙΑ ΠΑΚΕΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ /ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΑΚΥΡΩΝΕΤΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΑ ΧΩΡΙΣ ΑΛΛΗ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΘΑ ΕΝΗΜΕΡΩΝΕΤΑΙ ΤΟ ΜΕΛΟΣ ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΣΕΙΡΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ «ΛΙΣΤΑ ΕΠΙΛΑΧΟΝΤΩΝ». <p>ΣΤΑ ΜΕΛΗ ΘΑ ΑΠΟΣΤΕΛΛΕΤΑΙ ΜΗΝΥΜΑ ΣΤΟ ΚΙΝΗΤΟ (SMS) ΓΙΑ ΥΠΕΝΘΥΜΙΣΗ ΤΗΣ ΤΕΛΕΥΤΑΙΑΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΟΥ «ΕΝΤΥΠΟΥ ΑΠΟΔΟΧΗΣ».</p>
<p>Κατανομή Κατοικιών/Διαμερισμάτων</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Καταρτισμός τελικών καταλόγων πακέτων εσωτερικού και εξωτερικού. • Σε περίπτωση που μετά την ηλεκτρονική κατανομή υπάρξει ισοβαθμία μεταξύ μελών και στα τέσσερα κριτήρια (αριθμός μονάδων, τελευταία ημερομηνία χρήσης, αριθμό χρήσεων, χρόνια υπηρεσίας) τότε θα διεξάγεται μεταξύ τους κλήρωση στα Γραφεία του ΤΕΥ-ΑΤΗΚ στην Λευκωσία παρουσία, εάν το επιθυμούν των ενδιαφερομένων μελών.
<p>Χρήση/Χρέωση Κατοικιών/Διαμερισμάτων</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Η κατανομή των κατοικιών/διαμερισμάτων ετοιμάζεται από τα Τμήματα Υποδοχής των Συγκροτημάτων πριν από την άφιξη των μελών, λαμβάνοντας υπόψη τυχόν αιτήματα των μελών για συγκεκριμένη κατοικία/διαμέρισμα και μέσα στα πλαίσια των καθορισμένων Κανονισμών, Διαδικασιών και της Πολιτικής που διέπουν την λειτουργία των Συγκροτημάτων ΤΕΥ-ΑΤΗΚ. • Μέλος που έχει εγκριθεί από την ηλεκτρονική κατανομή και εφόσον κάνει χρήση κατοικίας/διαμερίσματος χρεώνεται με το αντίστοιχο ποσό χρέωσης για τις συνολικές ημέρες που έχει κληρωθεί και με τις αντίστοιχες μονάδες χρέωσης, ανεξάρτητα εάν οι ημέρες διαμονής του ήταν λιγότερες.
<p>Χρήση διαθέσιμων Κατοικιών/Διαμερισμάτων μετά την Κατανομή και Χρέωση Μονάδων</p>	<p><u>Για χρήση τυχόν διαθέσιμων κατοικιών/διαμερισμάτων στα Συγκροτήματα μετά την ηλεκτρονική κατανομή και αποδοχή των μελών ισχύουν τα ακόλουθα:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Σε περίπτωση που υπάρχουν διαθέσιμες κατοικίες/διαμερίσματα στα Συγκροτήματα ΤΕΥ-ΑΤΗΚ, μετά την ηλεκτρονική κατανομή, αποδοχή των μελών και ολοκλήρωση των τελικών καταλόγων, αποστέλλεται μήνυμα (sms) με τις ημερομηνίες διαθεσιμότητας (κενά) στα Συγκροτήματα. Τα μέλη μπορούν να αιτηθούν ηλεκτρονικά σε διάστημα μέχρι επτά (7) ημερών και να βρίσκονται σε «Λίστα Αιτητών». <p><u>Σε ένα τέτοιο ενδεχόμενο και εφόσον έχουν εξαντληθεί οι «Λίστες Επιλαχόντων», προτεραιότητα δίνεται με βάση την «Λίστα Αιτητών» ως ακολούθως:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - στο μέλος που δεν έχει κάνει χρήση εκδρομής εξωτερικού ούτε πακέτου εσωτερικού - στο μέλος που θα κάνει χρήση τις περισσότερες ημέρες - στο μέλος που έχει υποβάλει αίτηση αλλά θα κάνει χρήση πακέτου εξωτερικού/εσωτερικού θα επιβεβαιώνεται η χρήση κατοικίας/διαμερίσματος επτά (7) ημέρες πριν από την προγραμματισμένη άφιξη.

<p>Διαδικασία Έγκρισης Μελών από την «Λίστα Αιτητών» μετά την Ηλεκτρονική Κατανομή</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Σε περίπτωση ακύρωσης, η επιβεβαίωση της αποδοχής για την χρήση κατοικίας/διαμερίσματος από το μέλος που είναι επιλαχόντας ή βρίσκεται στην «Λίστα Αιτητών» (μετά την κατανομή) διεξάγεται με τηλεφωνική επικοινωνία. <p><u>Για την διαδικασία έγκρισης μελών από την «Λίστα Αιτητών» μετά την ηλεκτρονική κατανομή των καλοκαιρινών πακέτων εξωτερικού/εσωτερικού, ισχύουν τα ακόλουθα:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Για διαμονή στις κατοικίες/διαμερίσματα <u>άνω των τριών (3) βραδίων</u> υπάρχει χρέωση μονάδων περιόδου (Κριτήριο 2) και χρέωση χρήσης καλοκαιρινής περιόδου (Κριτήριο 1). • Για διαμονή στις κατοικίες/διαμερίσματα μέχρι <u>τρία (3) βράδια</u> η έγκριση θα δίνεται 72 ώρες πριν από την ημερομηνία άφιξης και δεν θα υπάρχει χρέωση μονάδων περιόδου (Κριτήριο 2) ούτε χρήσης καλοκαιρινής περιόδου (Κριτήριο 1).
<p>Αλλαγές μεταξύ των Μελών</p>	<p>Μετά την ηλεκτρονική κατανομή, αποδοχή των μελών και ολοκλήρωση των «Τελικών Καταλόγων» τα μέλη ΔΕΝ δικαιούνται να κάνουν αλλαγές μεταξύ τους για εβδομάδα διαμονής σε κατοικία/διαμέρισμα ούτε για εκδρομή εξωτερικού.</p>
<p>Συμμετοχή Συνταξιούχων Μελών στις Εκδρομές/Ανταλλαγές Εξωτερικού</p>	<p><u>Η συμμετοχή των συνταξιούχων μελών στις εκδρομές/ανταλλαγές εξωτερικού καθορίζεται ως εξής:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Στον κάθε κατάλογο εκδρομών/ανταλλαγών εξωτερικού οι θέσεις των συνταξιούχων μελών είναι το 50% των συνολικών διαθέσιμων θέσεων.
<p>Μέθοδος Πληρωμής/Εξόφλησης Πακέτων Εσωτερικού</p>	<p><u>Η μέθοδος πληρωμής/εξόφλησης των πακέτων εσωτερικού έχει ως εξής:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Μετά την αποδοχή (σύμφωνα με το υπογραμμένο «Έντυπο Αποδοχής») γίνεται η πληρωμή ολόκληρου του συνολικού πακέτου διαμονής (100%). • Η πληρωμή γίνεται με κατάθεση σε λογαριασμό του ΤΕΥ-ΑΤΗΚ με μετρητά ή επιταγή στο Λογιστήριο ΤΕΥ-ΑΤΗΚ.
<p>Μέθοδος Πληρωμής/Εξόφλησης Πακέτων Εξωτερικού</p>	<p><u>Η μέθοδος πληρωμής/εξόφλησης των πακέτων εξωτερικού έχει ως εξής:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Μετά την αποδοχή (σύμφωνα με το υπογραμμένο «Έντυπο Αποδοχής») γίνεται πληρωμή του συνολικού πακέτου (μέλους και δικαιούχων ατόμων που θα συνταξιδεύσουν), <u>μέχρι το τέλος Ιουνίου</u>. <p><u>Ανταλλαγές και Αγορασμένη Εκδρομή</u></p> <p><u>Επιλογή 1:</u> Το μέλος καταβάλλει την αξία των αεροπορικών εισιτηρίων στο ταξιδιωτικό γραφείο και το υπόλοιπο σε τραπεζικό λογαριασμό του ΤΕΥ-ΑΤΗΚ.</p> <p><u>Επιλογή 2:</u> Το μέλος καταβάλλει ολόκληρο το ποσό σε τραπεζικό λογαριασμό του ΤΕΥ-ΑΤΗΚ.</p>
<p>Όροι Ακύρωσης Πακέτων Εσωτερικού/Εξωτερικού</p>	<p><u>Οι Όροι ακύρωσης είναι οι ακόλουθοι:</u></p> <p>(Α) <u>Πακέτα Εσωτερικού</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Το μέλος μπορεί να ακυρώσει την κράτηση του χωρίς οποιαδήποτε επίπτωση (οικονομικό κόστος, μονάδες και καλοκαιρινή χρήση), εάν ακυρώσει πέραν ή ίσο με 15 ημερολογιακές ημέρες πριν από την ημερομηνία χρήσης του πακέτου εσωτερικού.

**Επιχορήγηση
Εκδρομών Εξωτερικού**

**Χρήση και Χρέωση
Επιπρόσθετων
Κατοικιών/Διαμερισμάτων
από Μέλη**

**Παραχώρηση Εκπαιδευτικού
Κουπονιού για το
Εστιατόριο για χρήση 2^{ης}
κατοικίας στο Συγκρ.
Κακοπετριάς
από το Μέλος**

**Όροι Ακύρωσης
Επιπρόσθετων
Κατοικιών/Διαμερισμάτων
από Μέλη**

- Εάν η ακύρωση γίνει σε λιγότερο από 15 ημερολογιακές ημέρες πριν από την ημερομηνία άφιξης τότε χρεώνεται το 50% ενοικίου του εβδομαδιαίου πακέτου/περιόδου διαμονής. Διευκρινίζεται ότι δεν υπάρχει χρέωση μονάδων καλοκαιρινής περιόδου (Κριτήριο 2) ούτε καλοκαιρινής χρήσης (Κριτήριο 1).
- Το ΔΣ μπορεί να εξετάζει περιπτώσεις που κατά την κρίση του είναι δικαιολογημένες για εκπρόθεσμες ακυρώσεις.

(B) Πακέτα Εξωτερικού

Ανταλλαγές / Αγορασμένη Εκδρομή

- Εάν το μέλος ή/και συνοδός ακυρώσει μετά την αποδοχή, θα χρεώνεται το πραγματικό κόστος του συνολικού πακέτου που θα επωμιστεί το ΤΕΥ-ΑΤΗΚ από τα ακυρωτικά έξοδα.
- Το ΔΣ μπορεί να εξετάζει περιπτώσεις που κατά την κρίση του είναι δικαιολογημένες για εκπρόθεσμες ακυρώσεις.

Η επιχορήγηση των εκδρομών εξωτερικού έχει ως εξής:

- Επιχορηγείται μόνο ο/η σύζυγος και τα παιδιά του μέλους.
- Το παιδί του μέλους για να είναι συνοδός πρέπει να είναι άνω των 12 ετών.
- Το μέλος δικαιούται να κάνει χρήση των αγορασμένων καλοκαιρινών εκδρομών και ανταλλαγών χωρίς συνοδό, εφόσον καταβάλει την τιμή μονόκλινου δωματίου.
- Ο συνοδός του ελεύθερου μέλους που θα συμμετάσχει στις καλοκαιρινές εκδρομές/ανταλλαγές επιχορηγείται.

Για την χρήση και χρέωση επιπρόσθετων κατοικιών/διαμερισμάτων στα Συγκροτήματα ισχύουν τα ακόλουθα:

- Μέλος μπορεί να κάνει χρήση 2^{ης} και 3^{ης} κατοικίας/διαμερίσματος δέκα (10) μέρες πριν από την ημερομηνία άφιξης, νοουμένου ότι υπάρχει διαθεσιμότητα και δεν υπάρχει ενδιαφέρον από άλλα μέλη.
- Σε περίπτωση χρήσης επιπρόσθετων κατοικιών /διαμερισμάτων το μέλος ευθύνεται για τη συμπλήρωση της αίτησης όλων αιτούμενων κατοικιών και για την καταβολή του αντίτιμου χρήσης, σύμφωνα με τις εγκριμένες τιμές που καθορίζει το ΤΕΥ-ΑΤΗΚ.

- Για κάθε χρήση 2^{ης} κατοικίας στο Συγκρότημα Κακοπετριάς, από το μέλος παραχωρείται κουπόνι αξίας €10, το οποίο μπορεί να εξαργυρώνεται στο Εστιατόριο «Στέγη» του Συγκροτήματος. Η διαδικασία χρήσης κουπονιού παρουσιάζεται αναλυτικά πιο κάτω.

(A) Αίτηση σε λιγότερο των δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών, πριν από την ημερομηνία άφιξης, για χρήση μίας/ενός (1^{ης}) κατοικίας/διαμερίσματος

- Εάν το μέλος ακυρώσει την κράτηση του σε λιγότερο από πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες πριν από την ημερομηνία άφιξης, τότε θα χρεώνεται με το 30% του ποσού που αντιστοιχεί με την συνολική χρέωση μίας/ενός (1^{ης}) κατοικίας/διαμερίσματος της περιόδου που έχει κάνει την κράτηση του.

(B) Αίτηση σε λιγότερο των δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών, πριν από την ημερομηνία άφιξης, για χρήση μίας/ενός (1^{ης}) και επιπρόσθετων 2^{ης}/3^{ης} κατοικιών/διαμερισμάτων

- Εάν το μέλος ακυρώσει την κράτηση της 1^{ης} και των επιπρόσθετων (2^{ης}/3^{ης}) κατοικιών/διαμερισμάτων σε λιγότερο από πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες πριν από την ημερομηνία άφιξης, τότε θα χρεώνεται με το 20% του ποσού που αντιστοιχεί με την συνολική χρέωση για το σύνολο των κατοικιών/διαμερισμάτων, 1^{ης} και των επιπρόσθετων 2^{ης}/3^{ης}, της περιόδου που έχει κάνει την κράτηση του.

**Διαμονή/Χρέωση
Φιλοξενούμενων στις
Κατοικίες/Διαμερίσματα**

- Η διαδικασία ακύρωσης κατοικίας/διαμερίσματος είναι αποκλειστική ευθύνη του μέλους μέσω του λογισμικού προγράμματος. Για σκοπούς ελέγχου, στο σημείο «ΑΚΥΡΩΣΕΩΝ» στο λογισμικό πρόγραμμα, φαίνεται ο χρήστης (αριθμός υπαλλήλου) που κάνει την αίτηση και ακύρωση ενώ το μέλος ενημερώνεται για τις επιβαρύνσεις.
- Σε συγκεκριμένες περιπτώσεις που το μέλος δεν έχει πρόσβαση για να κάνει την ακύρωση, τότε θα πρέπει να συμπληρώνει, υπογράφει και αποστέλλει με φαξ ή ηλεκτρονικά το «Έντυπο Ακύρωσης» (βλέπε ιστοσελίδα ΤΕΥ-ΑΤΗΚ).
- Το ΔΣ μπορεί να εξετάζει περιπτώσεις που κατά την κρίση του είναι δικαιολογημένες για εκπρόθεσμες ακυρώσεις.

Για την φιλοξενία ατόμων στις κατοικίες/διαμερίσματα στα Συγκροτήματα ισχύουν τα ακόλουθα:

- Μέλος που φιλοξενεί άτομα, εκτός από σύζυγο, παιδιά, γαμπρό/νύμφη, εγγόνια και γονείς του, υπάρχει χρέωση €5 το άτομο (εξαιρούνται φιλοξενούμενα παιδιά έως 2 ετών).
- Ο συνοδός του ελεύθερου μέλους δεν χρεώνεται ως φιλοξενούμενος κατά την διαμονή στα Συγκροτήματα.
- Το μέλος και τα δικαιούχα άτομα θα πρέπει να δηλώνουν υπεύθυνα, για σκοπούς ασφαλείας, τα ακριβή στοιχεία και τον ακριβή αριθμό ατόμων που θα διαμένουν στην κατοικία/διαμέρισμα που του παραχωρήθηκε στο «Έντυπο Διαμονής».

**Χρήση και Χρέωση
Κατοικιών/Διαμερισμάτων
από τα Δικαιούχα Άτομα
(Σύζυγο και Παιδιά) του
Μέλους**

Για χρήση κατοικίας/διαμερίσματος στα Συγκροτήματα από τα δικαιούχα άτομα, τον/την σύζυγο και τα παιδιά του μέλους ισχύουν τα ακόλουθα:

- Μέλος που έχει εγκριθεί σύμφωνα με τους Κανονισμούς, Διαδικασίες και τα Κριτήρια παρέχεται η δυνατότητα είτε στο ίδιο ή στον/η σύζυγο ή στα παιδιά του (άνω των 18 ετών), να κάνουν χρήση της κατοικίας/διαμερίσματος χωρίς οποιαδήποτε επιπρόσθετη χρέωση. Το μέλος εννοείται ότι θα χρεώνεται με τις αντίστοιχες μονάδες περιόδου και καλοκαιρινής χρήσης.

**Πολύτεκνα Μέλη με
Τέσσερα (4) Παιδιά και άνω
για Χρήση
Κατοικίας/Διαμερίσματος**

Για διαμονή στα Συγκροτήματα από πολύτεκνα μέλη με τέσσερα (4) παιδιά και άνω στις κατοικίες/διαμερίσματα στα Συγκροτήματα ισχύουν τα ακόλουθα:

- Τα πολύτεκνα μέλη με τέσσερα (4) παιδιά και άνω, τα οποία είναι ανύπαντρα και συζούν κάτω από την ίδια στέγη με τους γονείς και εφόσον το μέλος κάνει χρήση μαζί με τα τέσσερα (4) παιδιά του, έχουν προτεραιότητα για χρήση των κατοικιών τριών (3) υπνοδωματίων στο Συγκρότημα Κακοπετριάς και για χρήση των διαμερισμάτων δύο (2) υπνοδωματίων στο Συγκρότημα Λεβάντης.
- Σε περιπτώσεις που δεν υπάρχουν αιτήσεις από πολύτεκνα μέλη και οι αιτήσεις για χρήση των κατοικιών τριών (3) υπνοδωματίων στο Συγκρότημα Κακοπετριάς και των δύο (2) υπνοδωματίων στο Συγκρότημα Λεβάντης υπερβούν την διαθεσιμότητα τότε η παραχώρηση τους γίνεται κατόπιν κλήρωσης στο Γραφείο ΤΕΥ-ΑΤΗΚ πριν από την ημερομηνία άφιξης.

**Χρήση/Χρέωση/Παραλαβή
Κατοικιών/Διαμερισμάτων
Ωρομίσθιο/Προσωπικό
Αορίστου Χρόνου,
Υπάλληλοι των
Θυγατρικών Εταιρειών και
Ταμείου Συντάξεως Cyta**

Για χρήση των Συγκροτημάτων από το ωρομίσθιο/προσωπικό αορίστου χρόνου, τους υπαλλήλους των θυγατρικών εταιρειών και του ταμείου συντάξεως της Cyta ισχύουν τα ακόλουθα:

- Το ωρομίσθιο/προσωπικό αορίστου χρόνου, οι υπάλληλοι των θυγατρικών εταιρειών (CytaCom Solutions Ltd, Digimed Communications Ltd και Iris Gateway Satellite Services Ltd) και του ταμείου συντάξεως Cyta μπορούν να κάνουν χρήση των

**Όροι Ακύρωσης
Κατοικιών/Διαμερισμάτων
Ωρομίσθιο/Προσωπικό
Αορίστου Χρόνου,
Υπάλληλοι των
Θυγατρικών Εταιρειών και
Ταμείου Συντάξεως Cyta**

**Χρήση και Χρέωση
Κατοικιών/Διαμερισμάτων
Προσωπικό του TEY-ATHK**

**Χρήση και Χρέωση
Κατοικιών/Διαμερισμάτων
Χήρες/Χήρους**

Συγκροτημάτων TEY-ATHK νοούμενου ότι υπάρχουν διαθέσιμες κατοικίες/διαμερίσματα και να συμπεριληφθούν στην «Λίστα Αιτητών», μετά την ηλεκτρονική κατανομή, την αποδοχή των μελών, την ολοκλήρωση των τελικών καταλόγων από την «Λίστα Επιλαχόντων» και μετά από τυχόν ενδιαφέρον από τα μέλη εντός μίας εβδομάδας από την ημέρα που θα ενημερωθούν.

- Το ενοίκιο που καταβάλλουν οι πιο πάνω υπάλληλοι είναι 1.5 φορά επί των εκάστοτε εγκριμένων τιμών που καθορίζει το TEY-ATHK για τα μέλη του.
- Η μέθοδος πληρωμής για τους πιο πάνω υπαλλήλους είναι με μετρητά ή VISA ή με επιταγή κατά την αναχώρηση από τα Τμήματα Υποδοχής για τα Συγκροτήματα Κακοπετριάς /Λεβάντης, συμπεριλαμβανομένου του κόστους ενοικίου και διατροφής (Εστιατόριο) κατά την διαμονή τους.
- Η επιβεβαίωση για την χρήση και παραλαβή κατοικίας/ διαμερίσματος από τους πιο πάνω υπαλλήλους γίνεται **ΜΟΝΟ** με την παρουσίαση της «Υπηρεσιακής Ταυτότητας Υπαλλήλου Cyta». Σε διαφορετική περίπτωση **ΔΕΝ** θα δίνονται τα κλειδιά, αφού δεν θα μπορεί να επιβεβαιωθεί η ταυτότητα του ατόμου.
- Το ωρομίσθιο/προσωπικό αορίστου χρόνου, οι υπάλληλοι των θυγατρικών εταιρειών (CytaCom Solutions Ltd, Digimed Communications Ltd και Iris Gateway Satellite Services Ltd) και του ταμείου συντάξεως μπορούν να ακυρώσουν την κράτηση τους χωρίς οποιαδήποτε επίπτωση (οικονομικό κόστος), εάν ακυρώσουν πέραν ή ίσο με 15 ημερολογιακές ημέρες πριν από την ημερομηνία χρήσης κατοικίας/διαμερίσματος
- Εάν η ακύρωση γίνει σε λιγότερο από 15 ημερολογιακές ημέρες πριν από την ημερομηνία άφιξης, τότε οι πιο πάνω υπάλληλοι θα χρεώνονται με το 50% του ποσού που αντιστοιχεί της συνολικής περιόδου που έχουν κάνει την κράτηση τους. Το TEY-ATHK θα ενημερώνει τηλεφωνικώς και γραπτώς για την πληρωμή του αντίστοιχου ποσού, με μετρητά ή επιταγή στο Λογιστήριο ή με κατάθεση σε λογαριασμό του TEY-ATHK.
- Το ΔΣ μπορεί να εξετάζει περιπτώσεις που κατά την κρίση του είναι δικαιολογημένες για εκπρόθεσμες ακυρώσεις.

Το προσωπικό του TEY-ATHK μπορεί να κάνει χρήση των κατοικιών/διαμερισμάτων στα Συγκροτήματα σε περίπτωση διαθεσιμότητας επτά (7) ημέρες πριν την προγραμματισμένη άφιξη.

Για χρήση των Συγκροτημάτων από τις/τους χήρες/χήρους ισχύουν τα ακόλουθα:

- Οι χήρες/χήροι μπορούν να κάνουν χρήση των Συγκροτημάτων TEY-ATHK, νοούμενου ότι υπάρχουν διαθέσιμες κατοικίες/ διαμερίσματα επτά (7) ημέρες πριν από την ημερομηνία άφιξης.
- Το ενοίκιο που καταβάλλουν είναι 1.5 φορά επί των εκάστοτε εγκριμένων τιμών που καθορίζει το TEY-ATHK για τα μέλη του.
- Η μέθοδος πληρωμής είναι με μετρητά ή VISA ή επιταγή κατά την αναχώρηση από τα Τμήματα Υποδοχής για τα Συγκροτήματα Κακοπετριάς και Λεβάντης, συμπεριλαμβανομένου του κόστους ενοικίου και διατροφής (Εστιατόριο) κατά την διαμονή του μέλους.
- Η επιβεβαίωση για την χρήση και παραλαβή κατοικίας/ διαμερίσματος για τις χήρες/χήρους γίνεται **ΜΟΝΟ** με την παρουσίαση της «Πολιτικής Ταυτότητας». Σε διαφορετική περίπτωση **ΔΕΝ** θα δίνονται τα κλειδιά, αφού δεν θα μπορεί να επιβεβαιωθεί η ταυτότητα του ατόμου.

<p>Παραλαβή Κατοικίας/Διαμερίσματος από Μέλη</p>	<p>Η διαδικασία παραλαβής κατοικίας/διαμερίσματος από τα Τμήματα Υποδοχής των Συγκροτημάτων έχει ως εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Το μέλος πρέπει απαραίτητα να παρουσιάσει την «Κάρτα Μέλους TEY-ΑΤΗΚ». • Αν το μέλος δεν έχει μαζί του την «Κάρτα Μέλους TEY-ΑΤΗΚ» τότε μπορεί να χρησιμοποιηθεί η «Υπηρεσιακή Ταυτότητα Υπαλλήλου Cyta». • Σε περίπτωση που το μέλος δεν παρουσιάσει την «Κάρτα Μέλους TEY-ΑΤΗΚ» ούτε την «Υπηρεσιακή Ταυτότητα Υπαλλήλου Cyta» τότε η ταυτότητα του μέλους θα επιβεβαιώνεται με την «Πολιτική Ταυτότητα».
<p>Παραλαβή Κατοικίας/Διαμερίσματος από τα Δικαιούχα Άτομα (σύζυγο/παιδιά) του Μέλους</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Η επιβεβαίωση για την χρήση/παραλαβή κατοικίας/διαμερίσματος από τον/την σύζυγο και τα παιδιά του μέλους γίνεται ΜΟΝΟ με την παρουσίαση της «Κάρτας Μέλους TEY-ΑΤΗΚ», την «Πολιτική Ταυτότητα» και την γραπτή «Εξουσιοδότηση» από το μέλος (βλέπε Ιστοσελίδα TEY-ΑΤΗΚ). • Σε περίπτωση που δεν παρουσιάζεται η «Κάρτας Μέλους TEY-ΑΤΗΚ», με την «Πολιτική Ταυτότητα» και την γραπτή «Εξουσιοδότηση» ΔΕΝ θα δίνεται το κλειδί της κατοικίας/διαμερίσματος, αφού δεν θα μπορεί να επιβεβαιωθεί η ταυτότητα του ατόμου.
<p>Κατανομή Κατοικιών/Διαμερισμάτων</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Μετά την κατανομή οι κατοικίες/διαμερίσματα στα Συγκροτήματα Κακοπετριάς και Λεβάντης παραχωρούνται, στα εγκριμένα μέλη και στα δικαιούχα άτομα, οι μισές κατοικίες/διαμερίσματα Σάββατο και τα υπόλοιπα μισά την Παρασκευή, με βάση προτεραιότητας και σύμφωνα με τα κριτήρια κατανομής μελών. Δηλαδή τα μέλη που βρίσκονται πιο ψηλά στην λίστα κατανομής η ημέρα παραχώρησης της κατοικίας/διαμερίσματος είναι το Σάββατο.
<p>Αναχώρηση από την Κατοικία/Διαμέρισμα</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Η ώρα αναχώρησης από την κατοικία/διαμέρισμα είναι μέχρι τις 10:00. Η ώρα παραλαβής της κατοικίας/διαμερίσματος από τα εγκριμένα μέλη και τα δικαιούχα άτομα είναι από τις 16:00-23:00 σύμφωνα με την καθορισμένη ημέρα που αναφέρεται στο «Έντυπο Αποδοχής». • Σε περίπτωση που υπάρχει η δυνατότητα χρήσης της κατοικίας/διαμερίσματος πέραν από τις 10:00, ισχύουν τα ακόλουθα: • Για χρήση της κατοικίας/διαμερίσματος μέχρι τις 17:00 δεν υπάρχει οποιαδήποτε επιπρόσθετη χρέωση. • Για χρήση της κατοικίας/διαμερίσματος μετά τις 17:00 υπάρχει χρέωση του 50% του ημερήσιου ενοικίου διαμονής. • Σε περίπτωση διανυκτέρευσης εννοείται ότι υπάρχει χρέωση ολόκληρου του ημερήσιου ενοικίου διαμονής.
<p>Παραχώρηση Έκπτωσης στα Ιδιόκτητα Εστιατόρια στα Μέλη</p>	<p>Η έκπτωση _____ στα ιδιόκτητα Εστιατόρια για τα μέλη παραχωρείται ως ακολούθως:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Το μέλος πρέπει απαραίτητα να παρουσιάσει την «Κάρτα Μέλους TEY-ΑΤΗΚ». • Αν το μέλος δεν έχει μαζί του την «Κάρτα Μέλους TEY-ΑΤΗΚ» τότε μπορεί να χρησιμοποιηθεί η «Υπηρεσιακή Ταυτότητα Υπαλλήλου Cyta» ή η «Πολιτική Ταυτότητα».
<p>Παραχώρηση Έκπτωσης στα Ιδιόκτητα Εστιατόρια στα Δικαιούχα Άτομα (σύζυγο/παιδιά) του Μέλους</p>	<p>Η έκπτωση _____ στα ιδιόκτητα Εστιατόρια για τα δικαιούχα άτομα παραχωρείται ως ακολούθως:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η επιβεβαίωση για την παραχώρηση της έκπτωσης στα ιδιόκτητα εστιατόρια στον/στην σύζυγο και τα παιδιά του μέλους γίνεται ΜΟΝΟ με την παρουσίαση της «Κάρτας Μέλους TEY-ΑΤΗΚ», την «Πολιτική Ταυτότητα» και την γραπτή «Εξουσιοδότηση» από το μέλος (βλέπε Ιστοσελίδα TEY-ΑΤΗΚ).

**Επέκταση Ωφελήματος
Έκπτωσης στα Ιδιόκτητα
Εστιατόρια στα Μέλη και
Δικαιούχα Άτομα
(σύζυγο/παιδιά) του Μέλους**

**Διαδικασία Χρήσης
Εκπτωτικού Κουπονιού
στο Εστιατόριο «Στέγη» για
χρήση 2^{ης} κατοικίας στο
Συγκρ. Κακοπετριάς
από τα Μέλη**

**Ομαδικές Κρατήσεις και
Λειτουργία του
Εστιατορίου «Στέγη» του
Συγκρ. Κακοπετριάς**

- Σε περίπτωση που δεν παρουσιάζεται η «Κάρτας Μέλους ΤΕΥ-ΑΤΗΚ», με την «Πολιτική Ταυτότητα» και την γραπτή «Εξουσιοδότηση» **ΔΕΝ** θα παραχωρείται έκπτωση, αφού δεν θα μπορεί να επιβεβαιωθεί η ταυτότητα του ατόμου.

Η επέκταση του ωφελήματος παραχώρησης της έκπτωσης στα ιδιόκτητα Εστιατόρια για τα μέλη και δικαιούχα άτομα παραχωρείται ως ακολούθως:

- Το **μέλος** δικαιούται έκπτωση για σύνολο **6 ατόμων**.
- Τα **παιδιά του μέλους** δικαιούνται την έκπτωση για σύνολο **6 ατόμων**.
- Η **χρέωση πέραν των 6 ατόμων** θα είναι με βάση τις τιμές του τιμοκαταλόγου για μη μέλη.

Διαδικασία χρήσης του εκπτωτικού κουπονιού

- Για κάθε χρήση 2^{ης} κατοικίας στο Συγκρότημα Κακοπετριάς από το μέλος παραχωρείται κουπόνι αξίας €10.
- Κατά την άφιξη (check-in) στο Συγκρότημα, το Τμήμα Υποδοχής θα παραχωρεί στο μέλος που θα κάνει την χρήση των κατοικιών (1^{ης}/2^{ης}), αριθμημένο, σφραγισμένο και υπογραμμένο από τον Γενικό Διευθυντή κουπόνι του ΤΕΥ-ΑΤΗΚ.
- Το κουπόνι μπορεί να εξαργυρωθεί μόνο στο Εστιατόριο «Στέγη» κατά την περίοδο διαμονής του μέλους στο Συγκρότημα Κακοπετριάς.
- Όταν το μέλος κάνει χρήση του Εστιατορίου «Στέγη», το κουπόνι θα πρέπει να δίνεται στο ταμείο κατά την πληρωμή και η αξία του κουπονιού (€10) θα αφαιρείται από τον τελικό λογαριασμό του Εστιατορίου, ενώ το υπόλοιπο θα εξοφλείται με μετρητά ή visa ή με χρέωση στην κατοικία διαμονής του.
- Σε περίπτωση μη εξαργύρωσης του κουπονιού στο Εστιατόριο «Στέγη» το κουπόνι ακυρώνεται αυτόματα και δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί από το μέλος σε άλλη περίοδο χρήσης του Εστιατορίου ή/και του Συγκροτήματος Κακοπετριάς, ενώ οι τιμές ενοικίου της κατοικίας διαμονής θα χρεώνονται χωρίς να αφαιρείται η αξία του κουπονιού (€10).
- Τα μέλη και τα δικαιούχα άτομα (σύζυγο/παιδιά) του μέλους έχουν την δυνατότητα για ομαδική κράτηση (πχ γενέθλια, πάρτυ) στο Εστιατόριο «Στέγη» του Συγκροτήματος Κακοπετριάς.
- Η ομαδική κράτηση στο Εστιατόριο «Στέγη» ισχύει μέχρι 50 άτομα για την καλοκαιρινή περίοδο.
- Για κάθε ομαδική κράτηση άνω των τριάντα (30) ατόμων θα καταβάλλεται από τον διοργανωτή 20% προκαταβολή του συνολικού υπολογιζόμενου ποσού της κράτησης. Η προκαταβολή θα καταβάλλεται σε τραπεζικό λογαριασμό του ΤΕΥ-ΑΤΗΚ, με την επιβεβαίωση της κράτησης.
- Η προκαταβολή θα επιστρέφεται σε περίπτωση που η κράτηση ακυρωθεί δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής της εκδήλωσης/ δραστηριότητας.
- Για την διεξαγωγή διαφόρων εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων (πχ γενέθλια, πάρτυ, συνέδρια), θα μπορεί να δίνονται επιλογές μενού με αντίστοιχες χρεώσεις, μέσα όμως στα πλαίσια των δυνατοτήτων εξυπηρέτησης της Κουζίνας και του Εστιατορίου του Συγκροτήματος Κακοπετριάς.
- Για ομαδική κράτηση άνω των τριάντα (30) ατόμων παρέχεται η δυνατότητα μουσικής, με το κόστος να καλύπτεται από τον διοργανωτή.

	<ul style="list-style-type: none">• Το Εστιατόριο «Στέγη» στο Συγκρότημα Κακοπετριάς λειτουργεί ολόχρονα κάθε Σαββατοκύριακο και αναλόγως της ζήτησης και των αναγκών εξυπηρέτησης που θα προκύπτουν, πέραν των αργιών/εορτών/καλοκαιρινής περιόδου.• Η έγκαιρη προκράτηση για χρήση του Εστιατορίου είναι <u>ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ</u> για <u>ΟΛΑ</u> τα άτομα/πελάτες (μέλη, δικαιούχα άτομα κλπ).• Η εφαρμογή της πολιτικής έγκαιρης τηλεφωνικής επιβεβαίωσης της κράτησης στο Εστιατόριο θα εφαρμόζεται αυστηρά, ώστε να αποφεύγονται οι ακυρώσεις της τελευταίας στιγμής και να δίνεται η δυνατότητα εξυπηρέτησης άλλων μελών/ατόμων από την «Λίστα Αναμονής».• Η έγκριση χρήσης κατοικίας δεν προϋποθέτει ότι δίνεται αυτόματα προτεραιότητα ούτε παράλληλα κράτηση θέσεων στο Εστιατόριο.
--	---

ED 

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ ΤΕΥ-ΑΤΗΚ

- A) ΓΙΑ ΤΑ ΚΑΛΟΚΑΙΡΙΝΑ ΠΑΚΕΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ
 Β) ΓΙΑ ΤΑ ΚΑΛΟΚΑΙΡΙΝΑ ΠΑΚΕΤΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ
 Γ) ΓΙΑ ΔΙΑΜΟΝΗ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ ΑΡΓΙΩΝ/ΕΟΡΤΩΝ ΣΤΑ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΑ ΤΕΥ-ΑΤΗΚ

ΚΡΙΤΗΡΙΑ

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΟΝΑΔΩΝ: Οι μονάδες υπολογίζονται με τον ίδιο τρόπο, για τις περιπτώσεις Α,Β,Γ, αλλά ξεχωριστά για την κάθε χρήση.

ΚΡΙΤΗΡΙΟ 1 - Τελευταία Ημερομηνία Χρήσης

Πριν 1 χρόνο	0
Πριν 2 χρόνια	5
Πριν 3 χρόνια	10
Πριν 4 χρόνια	15
Πριν 5 χρόνια	20
Πριν 6 χρόνια	25
Πριν 7 χρόνια	30
Πριν 8 χρόνια	35
Πριν 9 χρόνια	40
Πριν 10 χρόνια	45
Πάνω από 10 χρόνια	50

* Σε περίπτωση που δεν έχει γίνει καμία χρήση και άρα η τελευταία ημερομηνία χρήσης είναι μηδέν (0), τότε οι μονάδες θα κατανέμονται με βάση την ημερομηνία εγγραφής μέλους ως εξής:

Ημερομηνία Εγγραφής Μέλους	Μονάδες
1-2 χρόνια	0
3 χρόνια	15
4 χρόνια	20
5 χρόνια	25
6 χρόνια	30
7 χρόνια	35
8 χρόνια	40
9 χρόνια	45
10 χρόνια και πάνω	50

ΚΡΙΤΗΡΙΟ 2 – Αριθμός & μονάδες χρήσεων

Μονάδες

1. 0 χρήσεις	100
2. Εκδρομή Εξωτερικού	10
3. Διαμονή σε Νησί	5
4. Χρήση Κατοικιών/Διαμερισμάτων (αφορά μόνο Καλοκαιρινή Περίοδο)	
Α' Περίοδος	5
Β' Περίοδος	3
5. Χρήση Αργίας/Εορτής	5

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΤΗΣ «ΛΙΣΤΑΣ ΑΙΤΗΤΩΝ» ΓΙΑ ΤΑ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΑ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΩΝ ΚΑΛΟΚΑΙΡΙΝΩΝ ΠΑΚΕΤΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ/ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ

- Για διαμονή στις κατοικίες/διαμερίσματα άνω των 3 βραδίων υπάρχει χρέωση μονάδων περιόδου (Κριτήριο 2) και χρέωση χρήσης καλοκαιρινής περιόδου (Κριτήριο 1).

2. Για διαμονή στις κατοικίες/διαμερίσματα <u>λιγότερο των 3 βραδίων</u> η έγκριση θα δίνεται 72 ώρες πριν από την ημερομηνία άφιξης και δεν θα υπάρχει χρέωση μονάδων περιόδου (Κριτήριο 2) ούτε χρήσης καλοκαιρινής περιόδου (Κριτήριο 1).	
ΚΡΙΤΗΡΙΟ 3.1 - Ημερομηνία εγγραφής μέλους (για εν ενεργεία μέλη)	
5 μονάδες για κάθε χρόνο που είναι μέλος στο ΤΕΥ-ΑΤΗΚ με μέγιστη συγκέντρωση μονάδων τις 150 (με τριάντα χρόνια και άνω)	
ΚΡΙΤΗΡΙΟ 3.2 - Μόνο για μέλη ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΥΣ	
5 μονάδες για κάθε χρόνο που ήταν μέλος στο ΤΕΥ-ΑΤΗΚ ο συνταξιούχος, με μέγιστο αριθμό τις 125 μονάδες για μέλη που έχουν αφυπηρετήσει με 25 χρόνια ως μέλη και άνω. Για λιγότερα χρόνια ως μέλη, υπολογίζονται 5 μονάδες για κάθε χρόνο.	
Να σημειωθεί ότι το Κριτήριο 3.1 ισχύει μόνο για τα εν ενεργεία μέλη, ενώ το Κριτήριο 3.2 ισχύει μόνο για τα μέλη συνταξιούχους.	
<u>ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΙΣΟΨΗΦΙΑΣ ΜΟΝΑΔΩΝ</u>	
<u>Σε περίπτωση ισοψηφίας, αφού κατανεμηθούν οι μονάδες με βάση τα πιο πάνω κριτήρια, προτεραιότητα στα μέλη δίνεται ως ακολούθως:</u>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Προτεραιότητα θα έχουν τα άτομα με βάση την τελευταία χρονιά χρήσης (από παλαιότερη στην πιο πρόσφατη) . 2. Σε περίπτωση που πάλι υπάρχει ισοψηφία, προτεραιότητα θα έχουν τα άτομα με το λιγότερο αριθμό χρήσεων (από μικρότερο στο μεγαλύτερο) . 3. Σε περίπτωση που πάλι υπάρχει ισοψηφία, προτεραιότητα θα έχουν τα άτομα με βάση την ημερομηνία εγγραφής μέλους (από παλαιότερη στην πιο πρόσφατη). 	



Γιώργος Μαληκίδης
Πρόεδρος




Ηλίας Δημητρίου
Γραμματέας

25 Νοέμβρη 2025
Σ/Καν.Δικ.



ΤΕΥ-ΑΤΗΚ
ΤΑΜΕΙΟ ΕΥΗΜΕΡΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΤΗΚ